



## Allegato “B”

Tipologia di intervento

### **Work experience**

Disciplinare tecnico, parametri di riferimento,  
documentazione e modulistica



## ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA', ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI E PARAMETRI FINANZIARI

Tale tipologia di attività è rivolta ad incentivare l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati/disoccupati attraverso la realizzazione di attività formative a carattere individuale.

Con tal strumento si intende offrire ai destinatari finali l'opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio integrato di orientamento e formazione *on the job*, possa preludere ad un loro inserimento lavorativo.

Le *work experience* potranno essere realizzate sui profili professionali seguenti

<p align="center"><b>Profili professionali</b></p>
<p align="center">Operai specializzati marini</p>
<p align="center">Ormeggiatore</p>
<p align="center">Miticoltore</p>
<p align="center">Marinaio Autorizzato alla Pesca</p>

e dovranno essere costituite dai seguenti elementi:

- modulo di orientamento e profilo di professionalizzazione promosso con la *work experience*,
- esperienza lavorativa in azienda con affiancamento formativo e tutoraggio aziendale,
- verifica finale dei risultati conseguiti.

Il percorso integrato potrà realizzarsi a tempo pieno con orario corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante. Ciascuna *work experience* avrà durata di 7 mesi. In sede di presentazione della candidatura, la durata in mesi dovrà essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'azienda ospitante.

Le modalità attuative del percorso dovranno essere tali da consentire una progettazione ed attuazione da realizzare in stretta correlazione tra gli organismi di formazione e le imprese. Tra la struttura ospitante e l'allievo deve intercorrere un'apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto. Fra il soggetto ospitante e chi viene ospitato non si instaura alcun tipo di rapporto di lavoro; l'ospitato deve essere ospitato contro gli infortuni del lavoro nonché per la responsabilità civile.

Gli interventi devono prevedere un'azione mirata di ricerca e selezione delle imprese in grado di assicurare tutte le condizioni idonee per favorire l'inserimento e l'apprendimento del tirocinante e devono indicare soggetti che svolgeranno le funzioni di *tutor* dell'ente di formazione e di *tutor* aziendale.



L'obbligo di assunzione al termine delle work experience

<b>TABELLA DI SINTESI – PARAMETRI</b>	
<p><b>Durata</b> <b>Indennità allievo pari a € 500/mese</b> <b>Formazione e tutoraggio aziendale</b> <b>Costo del finanziamento pubblico massimo ammissibile</b></p>	<p><b>7 mesi</b> <b>Euro 3. 500,00</b> <b>Euro 1. 500,00</b> <b>Euro 5. 000,00</b></p>

#### **ARTICOLO 2 – DESTINATARI FINALI DEGLI INTERVENTI**

Popolazione residente nei Comuni costieri dell’Agenzia e della Provincia di Napoli (comuni contigui con il litorale della Provincia di Napoli), in età attiva in cerca di occupazione e/o di prima occupazione, con durata della ricerca fino a sei mesi – nel caso di giovani - oppure fino a 12 mesi, nel caso di adulti, o in cerca di occupazione con durata della ricerca oltre i sei mesi - nel caso di disoccupati giovani - oppure oltre i 12 mesi nel caso di disoccupati adulti, immediatamente disponibili allo svolgimento di un’attività lavorativa, ed in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualifica professionale,
- diploma di scuola media inferiore,
- diploma di scuola media superiore,
- diploma universitario,
- diploma di laurea.

#### **ARTICOLO 3 – SOGGETTI ATTUATORI**

Potranno presentare i progetti Enti ed organismi di formazione in regola con le procedure dell’accreditamento, di cui alla delibera della Giunta Regionale della Campania n. 226 del 21/2/2006 pubblicata sul BURC n° 16 del 3/4/2006. Tali soggetti dovranno garantire il mantenimento dei requisiti che hanno consentito l’accreditamento provvisorio o definitivo per l’intera durata dell’attività finanziata, pena la revoca del finanziamento stesso.

Ciascuna Agenzia Formativa potrà presentare più offerte progettuali per più figure professionali e diverse tipologie di intervento.

#### **ARTICOLO 4 – STRUTTURA OSPITANTE**

Possono ospitare *work experience*, imprese pubbliche o private o a capitale misto ed unità produttive, localizzate nell’area della provincia di Napoli, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese al momento della pubblicazione dell’Avviso pubblico.

La proposta potrà essere sottoscritta dalle imprese con la formalizzazione dell’impegno di assumere entro tre mesi dal termine delle attività formative, i soggetti formati, per ogni profilo professionale, nel rispetto dei parametri sottoelencati.



Non sono ammissibili *work experience* corrispondenti a periodi di praticantato previsti dalla normativa vigente.

Figura professionale	Assunzione a tempo indeterminato %	Assunzione a tempo determinato %
Operai specializzati marini	30	20
Ormeggiatore	30	20
Miticoltore	30	20
Marinaio autorizzata alla pesca	30	20

Il mancato rispetto di tali percentuali di assunzione determinerà la revoca del contributo concesso, con contestuale obbligo, a carico dei Soggetti Attuatori, di restituzione integrale delle eventuali somme già ricevute. Con riferimento a tale inadempienza saranno ritenuti responsabili solidariamente i Soggetti Attuatori e le Strutture Ospitanti le attività di *work experience*.

#### ARTICOLO 5 – MODALITA' E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando unicamente la modulistica predisposta (Allegati da B-1 a B-4 – Dichiarazioni *work experience* e Allegato B –5 – Formulario *work experience*) e dovranno pervenire, in n. 1 copia cartacea e su supporto magnetico nei termini temporali e secondo le modalità previste dall'Art. 7 dell' Avviso pubblico.

Tutte le richieste di produzione documentale elencate ai successivi punti fanno salvo, laddove ammissibile, il ricorso alle dichiarazioni sostitutive previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la specifica che, in caso di non veridicità delle dichiarazioni, i richiedenti decadranno dai benefici eventualmente conseguiti e potranno incorrere nelle sanzioni penali ai sensi di quanto disposto all'art. 76 del menzionato DPR n. 445/2000.

E' necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario.

A pena di esclusione i soggetti ospitanti e la struttura ospitante dovranno consegnare la seguente documentazione:

1) richiesta per il finanziamento delle attività, da prodursi con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegata alla domanda e della documentazione contenuta nel plico;

2) dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento dei firmatari, resa, da parte dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

- 2.1) il nominativo dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti e l'idoneità dei loro poteri per la sottoscrizione dei documenti;
- 2.2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
- 2.3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione commerciale o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa nazionale, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.4) l'accettazione integrale di quanto previsto nell' Avviso pubblico e nella documentazione allegata;
- 2.5) per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale con annotazione fallimentare, e



dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione;

3) dichiarazione – ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 – dei titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti che attestino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata;

4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., sottoscritta individualmente dal legale rappresentante della Struttura ospitante con l'impegno a garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti che avranno effettivamente concluso la work experience con l'assunzione a tempo indeterminato e determinato come previsto all'art. 4 del presente Allegato B (Disciplinare tecnico work experience). Nel caso di progetti proposti in forma associata/consorzata tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta individualmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorzata.

La sottoscrizione congiunta da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti comporta la conoscenza e condivisione di quanto contenuto nel presente Avviso e la responsabilità solidale dei Soggetti per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura connesse alla realizzazione delle diverse tipologie di attività.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, i richiedenti decadono dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrono nelle sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei Soggetti Attuatori e Strutture ospitanti.

#### **ARTICOLO 6 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE**

L'ammissibilità delle domande di contributo sarà condotta da un Nucleo di valutazione, appositamente nominato dall'Agenzia, composto da un Presidente e da 2 membri, di cui uno anche con funzioni di segretario.

#### **ARTICOLO 7 – SPESE AMMISSIBILI**

La natura delle voci di spesa relative alle azioni finanziabili con il Fondo Sociale Europeo sono quelle previste dal Regolamento CE n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 e dal Regolamento CE n. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004.

Per il percepimento dell'indennità, i destinatari finali dovranno garantire una presenza in azienda pari ad almeno l'80% delle ore mensili previste, al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante, che non danno diritto al percepimento della stessa.



*Agenzia di  
promozione della  
risorsa mare scpa*